

## UREN ACCORDEREN IN DE VERNIEUWDE ABFLEXKRACHT WEB PORTAL

Om in te loggen op uw abflexkracht web portal gaat u naar de website pagina:

[www.abflexkracht.nl/inloggen.aspx](http://www.abflexkracht.nl/inloggen.aspx)

Daar klikt u op de regel: > **Klik hier** en ga naar: web portal - **KLANTEN**

U heeft van abflexkracht een **gebruikersnaam** en **wachtwoord** ontvangen. Deze kunt u ook in de vernieuwde web portal gebruiken.

*Bent u uw wachtwoord vergeten? Dan klikt u op het tekstje 'wachtwoord vergeten?' onder de rode button 'Inloggen'. U kunt daar eenvoudig uw wachtwoord opnieuw instellen. Heeft u geen gebruikersnaam en wachtwoord? Vraag deze dan op via uw contactpersoon bij abflexkracht.*

U kunt in het beginscherm van de web portal altijd via het 'huisje' aan de linkerkant van de pagina, terug naar de beginpagina van de web portal.



## Gewerkte uren goed- of afkeuren

Klik op de beginpagina van de web portal op de vierkante tegel:  
**Uren goedkeuren** onder het kopje: **Uren accordering**.

The screenshot shows the 'abflexkracht' web portal. At the top left is the logo and a home icon. Below the logo is a welcome message 'Welkom, Jan.' and a green tile for 'Rondleiding door de webportal' with 'Mededelingen' below it. The 'Bedrijfsinformatie' section contains three green tiles: 'Bedrijf' (with a hierarchy icon), 'Contactpersonen' (with a group of people icon), and 'Bedrijfsdocumenten' (with a folder icon). Below this is the 'Uren accordering' section, which has three green tiles. The first tile shows the number '10' and a question mark icon, with a blue box around it and a label 'Uren goedkeuren' below it. The second tile shows a thumbs up icon and the text 'Goedgekeurde uren'. The third tile shows the number '0' and a thumbs down icon, with the text 'Afgekeurde uren' below it. A blue arrow points from the 'Uren goedkeuren' label to the '10' tile.

Hier staan alle ingevoerde uren van de uitzendkrachten die hun gewerkte uren hebben aangeboden.

Deze uren kunt u accorderen of afkeuren. Het **getal** in het groene blokje (in dit geval: 10) geeft aan hoeveel weekstaten aan uren er zijn aangeboden.

Als u klikt op de groene tegel: **Uren goedkeuren**, dan opent er een nieuwe venster.

U krijgt dan een overzicht van alle urenregistraties onder elkaar te zien. Hier kunt u de urenbriefjes per medewerker openen door op het **kleine driehoekje** te klikken achteraan de regel van de betreffende medewerker. In het voorbeeld zijn dat de uren van Sonja de Jong van week 6.

abflexkracht

## ← Uren goedkeuren

Zie de instructievideo op ons YouTube kanaal: 'Urenverwerking klant | webportal abflexkracht'

Opties Zoeken x Y Alles tonen

Periode	Uitzendkracht	Uren
2022 week 6	Sonja de Jong	36:00 ▶
2022 week 7	Sonja de Jong	36:00 ▶
2022 week 8	Adam Kowalski	38:00 ▶
2022 week 8	Sonja de Jong	36:00 ▶
2022 week 9	Adam Kowalski	38:00 ▶
2022 week 10	Adam Kowalski	38:00 ▶
2022 week 11	Adam Kowalski	38:00 ▶
2022 week 11	Sonja de Jong	34:00 ▶
2022 week 12	Adam Kowalski	38:00 ▶
2022 week 12	Sonja de Jong	34:00 ▶
		366:00

U krijgt dan het urenoverzicht van de betreffende medewerker in die betreffende week te zien. In dit geval de gewerkte uren van Sonja de Jong in week 6:

abflexkracht

## ← Uren goedkeuren

Zie de instructievideo op ons YouTube kanaal: 'Urenverwerking klant | webportal abflexkracht'

2022 week 6, 7 t/m 13-2-2022 Sonja de Jong

<input type="checkbox"/>	Datum	Project	Werksoort	Uren	Aantal	Som
<input type="checkbox"/>	ma 7-2-2022	Glastuinbouwmedewerker Productie	⌚ Normale uren	8:00		
<input type="checkbox"/>	di 8-2-2022	Glastuinbouwmedewerker Productie	⌚ Normale uren	8:00		
<input type="checkbox"/>	wo 9-2-2022	Glastuinbouwmedewerker Productie	⌚ Normale uren	6:00		
<input type="checkbox"/>	do 10-2-2022	Glastuinbouwmedewerker Productie	⌚ Normale uren	8:00		
<input type="checkbox"/>	vr 11-2-2022	Glastuinbouwmedewerker Productie	⌚ Normale uren	6:00		
				36:00	0,00	€ 0,00

Goedkeuren Reden voor afkeuren van a Afkeuren Volgende

Indien alle uren van deze betreffende uitzendkracht in de desbetreffende week correct zijn, kunt u deze in één keer accorderen door het lege hokje linksboven aan, **aan te vinken**. Voor alle uren verschijnt dan automatisch een vinkje. Vergeet niet om op de rode knop 'Goedkeuren' te klikken!

The screenshot displays the 'Uren goedkeuren' (Approve hours) page in the abflexkracht portal. The page header includes the abflexkracht logo and a navigation menu. The main content area shows the following information:

- Week: 2022 week 6, 7 t/m 13-2-2022
- Employee: Sonja de Jong
- Company: Groene Vingers BV
- Job: Glastuinbouwmedewerker Productie

<input checked="" type="checkbox"/>	Datum	Werksoort	Uren	Aantal	Som
<input checked="" type="checkbox"/>	ma 7-2-2022	Normale uren	8:00		
<input checked="" type="checkbox"/>	di 8-2-2022	Normale uren	8:00		
<input checked="" type="checkbox"/>	wo 9-2-2022	Normale uren	6:00		
<input checked="" type="checkbox"/>	do 10-2-2022	Normale uren	8:00		
<input checked="" type="checkbox"/>	vr 11-2-2022	Normale uren	6:00		
			36:00	0,00	€ 0,00

At the bottom of the table, there are four buttons: 'Goedkeuren' (highlighted in red), 'Reden voor afkeuren van alle' (text input field), 'Afkeuren', and 'Volgende'.

Indien u **niet akkoord** bent met de door de uitzendkracht ingevulde uren, dient u altijd een reden van afkeuring op te geven.

Bijvoorbeeld in geval van het onjuiste aantal uren kunt u in het vakje onder: '**Reden voor afkeuring**', het juiste aantal uur noteren. U kunt ook een korte opmerking plaatsen. Deze notitie is zichtbaar voor u, de uitzendkracht en voor abflexkracht. Abflexkracht houdt uw aanpassingen aan en zal deze verwerken.

In het geval van Sonja de Jong, wilt u bijvoorbeeld de uren van de ma, di en do, goedkeuren en de uren op wo en vr afkeuren. Zij heeft daar 6 uur ingevuld, echter u weet dat zij 8 uur heeft gewerkt.

Vink dan eerst bijvoorbeeld de uren aan die goed zijn en klik op **goedkeuren**:

<input type="checkbox"/>	Datum	Werksoort	Uren	Aantal	Som
<input checked="" type="checkbox"/>	ma 7-2-2022	Normale uren	8:00		
<input checked="" type="checkbox"/>	di 8-2-2022	Normale uren	8:00		
<input type="checkbox"/>	wo 9-2-2022	Normale uren	6:00		
<input checked="" type="checkbox"/>	do 10-2-2022	Normale uren	8:00		
<input type="checkbox"/>	vr 11-2-2022	Normale uren	6:00		
			36:00	0,00	€ 0,00

Goedkeuren Reden voor afkeuren van alle Afkeuren Volgende

Vervolgens vinkt u de uren aan die u wilt afkeuren. U geeft de reden op in het opmerkingen yakje en klikt vervolgens op de button **afkeuren**.

<input checked="" type="checkbox"/>	Datum	Werksoort	Uren	Aantal	Som
<input checked="" type="checkbox"/>	wo 9-2-2022	Normale uren	6:00		
<input checked="" type="checkbox"/>	vr 11-2-2022	Normale uren	6:00		
			12:00	0,00	€ 0,00

Goedkeuren 8 uur, geen 6, beide dagen Afkeuren Volgende

Afgekeurde uren kunt u altijd terugvinden op de begin van de web portal onder **Uren accordering/Afgekeurde uren**.

## Filteren

Het is mogelijk om **een filter** op te geven om bijvoorbeeld alleen een bepaalde periode te selecteren of een bepaalde medewerker:

abflexkracht

### ← Uren goedkeuren

Zie de instructievideo op ons YouTube kanaal: 'Urenverwerking klant | webportal abflexkracht'

Opties

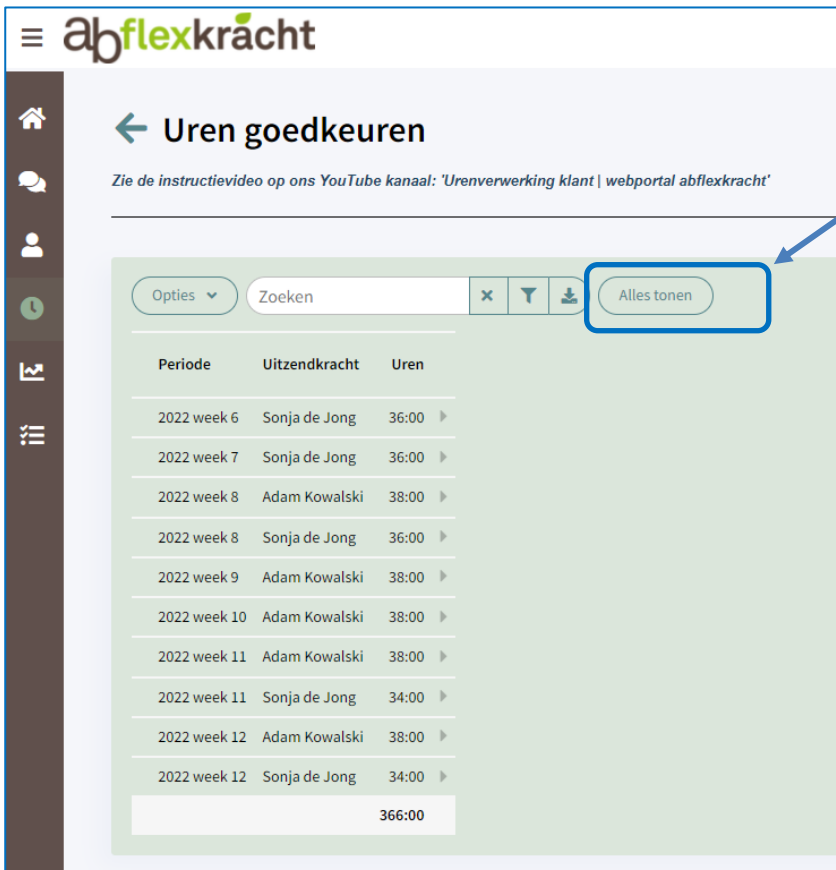
Periode	Project	Uitzendkracht	Uren
<input type="text" value="filter"/>	<input type="text" value="filter"/>	<input type="text" value="Sonja"/>	<input type="text" value="filter"/>
2022 week 6	Glastuinbouwmedewerker Productie	Sonja de Jong	36:00 ▶
2022 week 7	Glastuinbouwmedewerker Productie	Sonja de Jong	36:00 ▶
2022 week 8	Glastuinbouwmedewerker Productie	Sonja de Jong	36:00 ▶
2022 week 11	Glastuinbouwmedewerker Productie	Sonja de Jong	34:00 ▶
2022 week 12	Glastuinbouwmedewerker Productie	Sonja de Jong	34:00 ▶
			<b>176:00</b>

U klikt op het filter symbool en vervolgens vult u het zoekcriteria in, in het betreffende lege veld. In het voorbeeld is gezocht op de uitzendkracht 'Sonja'.

## Alle uren tonen

Klik op de beginpagina van de web portal op de vierkante tegel: **Uren goedkeuren** onder het kopje: **Uren accordering**.

U kunt er vervolgens ook voor kiezen om alle medewerkers zichtbaar te maken door op de knop '**Alles tonen**' te klikken:



The screenshot shows the 'Uren goedkeuren' page in the abflexkracht portal. The page has a dark sidebar on the left with icons for home, messages, profile, clock, and list. The main content area has a header with the abflexkracht logo and a back arrow. Below the header is a search bar with 'Zoeken' and a dropdown menu 'Opties'. To the right of the search bar are icons for search, filter, and download. A blue box highlights the 'Alles tonen' button, with an arrow pointing to it from the right. Below the search bar is a table with columns 'Periode', 'Uitzendkracht', and 'Uren'. The table contains 12 rows of data for weeks 6 through 12 of 2022, with a total of 366:00 hours at the bottom.

Periode	Uitzendkracht	Uren
2022 week 6	Sonja de Jong	36:00 ▶
2022 week 7	Sonja de Jong	36:00 ▶
2022 week 8	Adam Kowalski	38:00 ▶
2022 week 8	Sonja de Jong	36:00 ▶
2022 week 9	Adam Kowalski	38:00 ▶
2022 week 10	Adam Kowalski	38:00 ▶
2022 week 11	Adam Kowalski	38:00 ▶
2022 week 11	Sonja de Jong	34:00 ▶
2022 week 12	Adam Kowalski	38:00 ▶
2022 week 12	Sonja de Jong	34:00 ▶
		366:00

Wanneer u hierop klikt verschijnt een overzicht van alle medewerkers en hun urenregistraties onder elkaar.

Vergeet dan niet helemaal naar beneden te scrollen om niet de uren van medewerkers helemaal onderaan de pagina over het hoofd te zien.



## ← Uren goedkeuren

Zie de instructievideo op ons YouTube kanaal: 'Urenverwerking klant | webportal abflexkracht'

2022 week 6, 7 t/m 13-2-2022 Sonja de Jong

<input type="checkbox"/>	Datum	Project	Werksoort	Uren	Aantal	Som
<input type="checkbox"/>	ma 7-2-2022	Glastuinbouwmedewerker Productie	🕒 Normale uren	8:00		
<input type="checkbox"/>	di 8-2-2022	Glastuinbouwmedewerker Productie	🕒 Normale uren	8:00		
<input type="checkbox"/>	wo 9-2-2022	Glastuinbouwmedewerker Productie	🕒 Normale uren	6:00		
<input type="checkbox"/>	do 10-2-2022	Glastuinbouwmedewerker Productie	🕒 Normale uren	8:00		
<input type="checkbox"/>	vr 11-2-2022	Glastuinbouwmedewerker Productie	🕒 Normale uren	6:00		
				<b>36:00</b>	<b>0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

Goedkeuren

Reden voor afkeuren van all

Afkeuren

2022 week 7, 14 t/m 20-2-2022 Sonja de Jong

<input type="checkbox"/>	Datum	Project	Werksoort	Uren	Aantal	Som
<input type="checkbox"/>	ma 14-2-2022	Glastuinbouwmedewerker Productie	🕒 Normale uren	8:00		
<input type="checkbox"/>	di 15-2-2022	Glastuinbouwmedewerker Productie	🕒 Normale uren	8:00		
<input type="checkbox"/>	wo 16-2-2022	Glastuinbouwmedewerker Productie	🕒 Normale uren	6:00		
<input type="checkbox"/>	do 17-2-2022	Glastuinbouwmedewerker Productie	🕒 Normale uren	8:00		
<input type="checkbox"/>	vr 18-2-2022	Glastuinbouwmedewerker Productie	🕒 Normale uren	6:00		
				<b>36:00</b>	<b>0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

Goedkeuren

Reden voor afkeuren van all

Afkeuren

2022 week 8, 21 t/m 27-2-2022 Adam Kowalski

U kunt de uren goedkeuren of afkeuren zoals eerder in deze handleiding beschreven.



## 'Goedgekeurde uren' en 'Afgekeurde uren'

Zodra alle uren zijn gecontroleerd en verwerkt, zullen wij deze verwerken en overgaan tot facturatie en uitbetalingen van de uren.

Uren die zijn goed- of afgekeurd treft u aan onder de buttons: **'Goedgekeurde uren'** en **'Afgekeurde uren'**.

Door hierop te klikken ziet u exact wat u heeft goed- of afgekeurd. Afgekeurde uren worden door ons gecorrigeerd en aangepast in de web portal.

The dashboard is divided into two main sections. The top section, 'Bedrijfsinformatie', contains three buttons: 'Bedrijf' (with a hierarchy icon), 'Contactpersonen' (with a group of people icon), and 'Bedrijfsdocumenten' (with a folder icon). The bottom section, 'Uren accordering', contains three large cards. The first card shows '9' and 'Uren goedkeuren' with a question mark icon. The second card, highlighted in a darker green, shows a thumbs-up icon and 'Goedgekeurde uren'. The third card shows '1' and 'Afgekeurde uren' with a thumbs-down icon. Two blue arrows point from the right towards the 'Goedgekeurde uren' and 'Afgekeurde uren' cards.

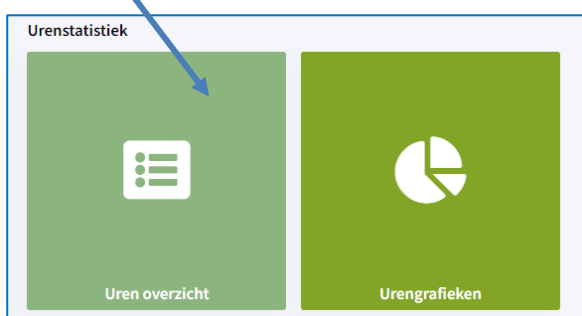
The page is titled 'Goedgekeurde uren' with a back arrow. It features a search bar with 'Opties', 'Deze en laatste maand', and 'Zoeken' (with filters and download icons) and an 'Alles tonen' button. Below is a table with the following data:

Periode	Uitzendkracht	Uren
2022 week 9	Sonja de Jong	30:00 ▶
2022 week 13	Sonja de Jong	40:00 ▶
		70:00

## Urenoverzichten

Alle uren die zijn opgegeven en verwerkt kunt 24/7 terugvinden onder:  
**Urenstatistiek** > button '**Uren Overzicht**'.

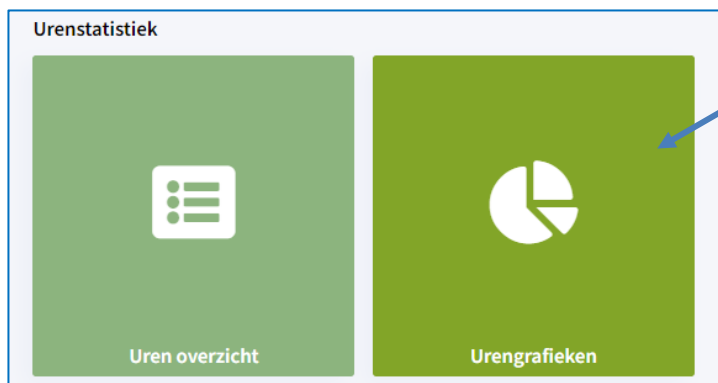
Het is hier mogelijk om selecties te maken op naam, project, urensoort, etc. Hier wordt de gehele urenhistorie weergegeven. U kunt deze selecties exporteren naar Excel door de te klikken op het pijltje dat wijst naar beneden. U kunt deze informatie gebruiken voor het maken van uw eigen uren- en kostenanalyses.



The screenshot shows the 'Uren overzicht' page in the abflexkracht system. At the top, there is a search bar with the text 'Deze en vorige week' and 'Zoeken'. Below the search bar, there is a table with columns: Periode, Datum, Vestiging, Klant, Project, Uitzendkracht, Werksoort, Uren, Aantal, Som, Omschrijving, and Geboekt. The table contains five rows of data for week 13 of 2022, all for 'Groene Vingers BV' and 'Glastuinbouwmedewerker Productie'. The total row shows 40:00 hours, 0,00 amount, and € 0,00. A blue arrow points to the filter icon (a downward arrow) in the search bar.

Periode	Datum	Vestiging	Klant	Project	Uitzendkracht	Werksoort	Uren	Aantal	Som	Omschrijving	Geboekt
2022 week 13	vr 1-4-2022	Groene Vingers BV	Groene Vingers BV	Glastuinbouwmedewerker Productie	Sonja de Jong	Normale uren	8:00				Nee
2022 week 13	do 31-3-2022	Groene Vingers BV	Groene Vingers BV	Glastuinbouwmedewerker Productie	Sonja de Jong	Normale uren	8:00				Nee
2022 week 13	wo 30-3-2022	Groene Vingers BV	Groene Vingers BV	Glastuinbouwmedewerker Productie	Sonja de Jong	Normale uren	8:00				Nee
2022 week 13	di 29-3-2022	Groene Vingers BV	Groene Vingers BV	Glastuinbouwmedewerker Productie	Sonja de Jong	Normale uren	8:00				Nee
2022 week 13	ma 28-3-2022	Groene Vingers BV	Groene Vingers BV	Glastuinbouwmedewerker Productie	Sonja de Jong	Normale uren	8:00				Nee
							40:00	0,00	€ 0,00		

U kunt via de button **Urengrafieken** de afgenomen uren en kosten ook terugvinden in de vorm van grafieken. U kunt hier zelf de datum aanpassen om grafieken van bepaalde periodes te maken.

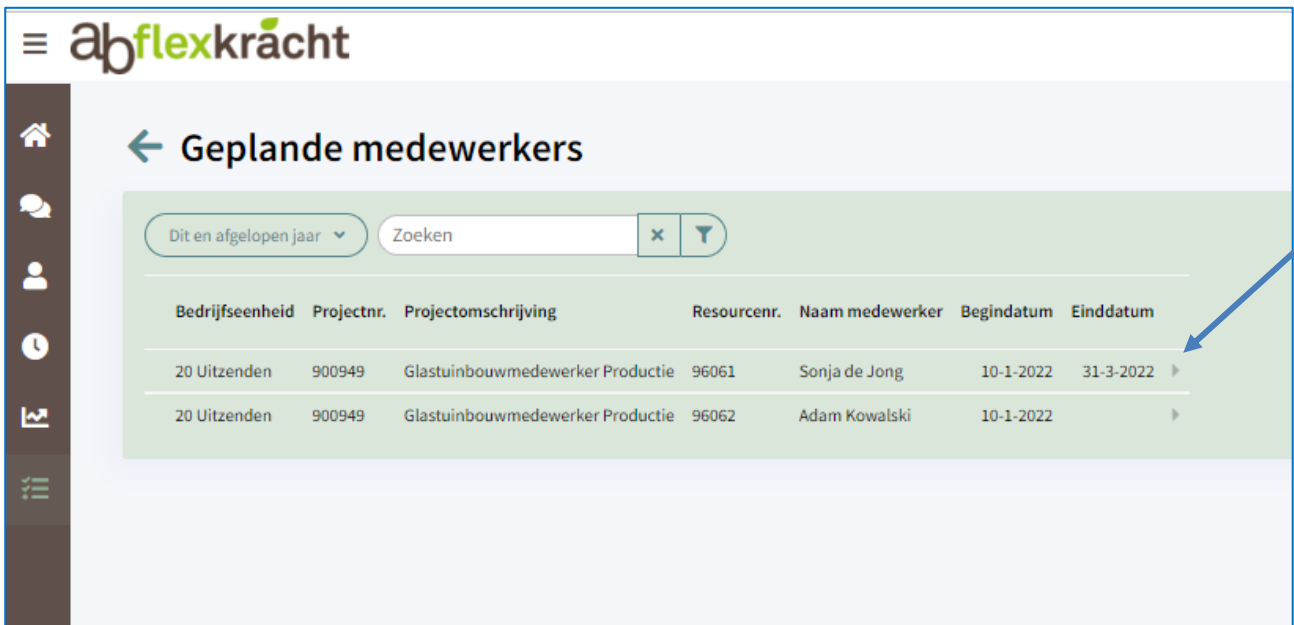


## Opdrachtbevestigingen

Klik op de beginpagina van de web portal onderaan op de vierkante tegel: **Geplande medewerkers** onder **Planning medewerkers** komt u bij de opdrachtbevestigingen per medewerker.



U klikt op **het driehoekje** achter de medewerker van wie u de opdrachtbevestiging wilt inzien of downloaden:



Vervolgens klikt u op **Downloaden** via de button rechts. Of op het downloadteken bij onder de projectomschrijvingen:

**abflexkracht**

### ← Geplande medewerkers

**Algemeen** Downloaden

Projectnr.	900949
Projectomschrijving	Glastuinbouwmedewerker Productie
Resourcennr.	96061
Naam medewerker	Sonja de Jong
Begindatum	10-1-2022
Einddatum	31-3-2022
Bedrijfsseenheid	20 Uitzenden
Cao	GTB
Functie omschrijving	Medewerker glastuinbouw productie II

**Projectdocumenten**

Datum	Omschrijving	Bijlage
10-1-2022	Opdrachtbevestiging Klant	📎 Sonja de Jong (96061)_Glastuinbouwmedewerker Productie_900949.pdf

U vindt vervolgens het document op uw eigen PC in bijvoorbeeld de map: **Downloads**.

**abflexkracht**

Geachte relatie,

Zoals vastgelegd in de getekende Raamovereenkomst tussen Groene Vingers BV en **abflexkracht uitzenden** ontvangt u per medewerker een bevestiging met daarin diens persoonsgegevens en tarief.

U mag als inlener van uitzendkrachten geen kopie meer bewaren van het identiteitsbewijs van de uitzendkracht. Het volstaat om van de uitzendkracht de persoonsgegevens in uw administratie op te slaan. Uiteraard hebben wij deze gegevens voor u op een rijtje gezet. Hierbij ontvangt u dan ook de persoonsgegevens van de **abflexkracht** medewerker die per 10-01-2022 bij Groene Vingers BV gaat beginnen/is begonnen.

Naam : Sonja de Jong  
 Geboortedatum : 01-02-1989  
 Nationaliteit : NL  
 Identiteitsbewijs documentnummer : ABC123  
 Identiteitsbewijs geldig t/m : 31-12-2026  
 Pers. nr. : 96061

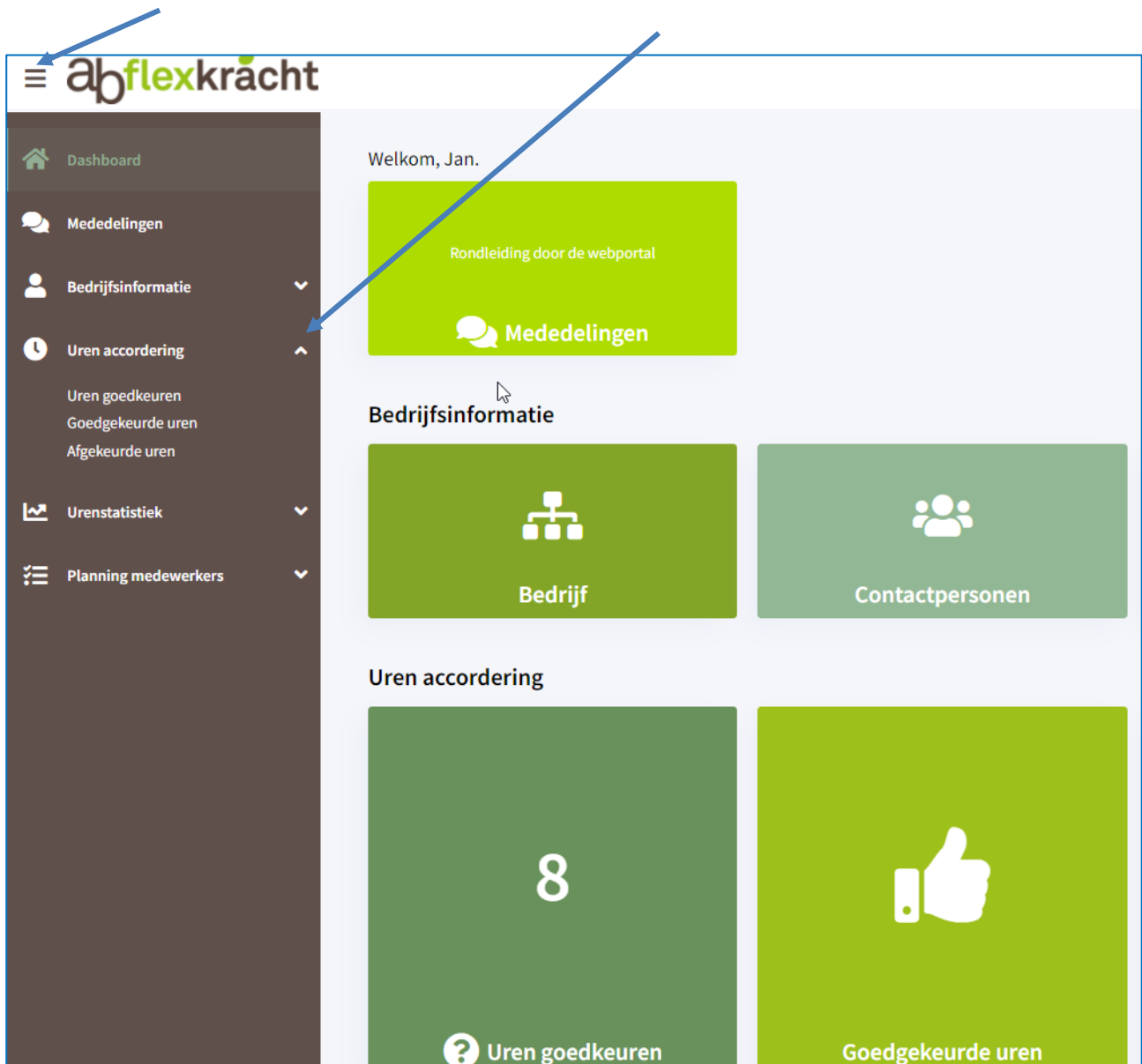
**Tarief** Door het tewerkstellen van de hierboven genoemde uitzendkracht gaat u akkoord met de volgende tarieven:

Werksoort	Tarief
Normale uren	€ 21,00
Overuren 135%	€ 22,20
Toeslaguren 135%	€ 28,35
Overuren 150%	€ 24,66
Toeslaguren 150%	€ 31,50
Overuren 200%	€ 32,89
Toeslaguren 200%	€ 42,00
Feestdag uren (niet gewerkt)	€ 0,00
Feestdaguren gewerkt 150%	€ 31,50

## Menu uitklappen

U kunt op de beginpagina het menu links eenvoudig uitklappen door te klikken op de drie horizontale streepjes links naast het logo.

Dit menu komt overeen met de groene 'tegels' die u op de beginpagina van de web portal ziet staan. Via het kleine driehoekje achter de regel kunt ook nog het submenu uitklappen.



The screenshot displays the 'abflexkracht' web portal interface. On the left is a dark sidebar menu with the following items: Dashboard, Mededelingen, Bedrijfsinformatie (with a dropdown arrow), Uren accordering (with an up arrow), Uren goedkeuren, Goedgekeurde uren, Afgekeurde uren, Urenstatistiek (with a dropdown arrow), and Planning medewerkers (with a dropdown arrow). The main content area is light gray and features a welcome message 'Welkom, Jan.' followed by a green tile for 'Mededelingen' with a 'Rondleiding door de webportal' link. Below this is the 'Bedrijfsinformatie' section with two tiles: 'Bedrijf' (with a hierarchy icon) and 'Contactpersonen' (with a group icon). The 'Uren accordering' section follows, containing two tiles: 'Uren goedkeuren' (with a large number '8' and a question mark icon) and 'Goedgekeurde uren' (with a thumbs-up icon). Blue arrows point from the text above to the menu icon and the 'Mededelingen' tile.

**Wij nodigen u uit eens rustig rond te kijken in de web portal, er is veel informatie beschikbaar!**